

Eronaldo Pedro Geremias Valdevino

Brasileiro, solteiro, 28 anos

Endereço – Rua; Jacob Faintyck, 38 – Casa 04

Bairro – Uvaranas, Ponta Grossa – Paraná

Telefone: 55 (42) 98808-0963/ E-mail: e.p.gv@hotmail.com

OBJETIVO

Assistente Administrativo (PNE – Portador de Necessidades Especiais – CID: G 80)

FORMAÇÃO

- Tecnólogo em Logística
- Técnico em Segurança do Trabalho
- Agronomia – Cursando - FAC-CESUMAR - FACULDADE CESUMAR DE PONTA GROSSA
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **[Abril 2008/Novembro 2008] – Construtora Remo LTDA.**
Cargo: Auxiliar de Escritório I
Principais atividades: Atendimento, Controle de Estoque, Relatórios Diários, Malotes, Serviços de Banco e Correios.
- **[Novembro 2009/Octubre 2010] – Rádio Reserva FM**
Cargo: Secretário/Sonoplasta/Comunicador
Principais atividades: Atendimento em Geral, Controle anúncios de Finais de semana (valores), contratos Mensais, Parte Técnica em eventos e Transmissões esportivas.

[Outubro 2010 /Junho 2016] – Cargill Agrícola S/A

Cargo: Apoio Administrativo

Principais atividades: Início Portaria de pessoas, controladoria, funções como cadastro, entradas de notas fiscais e controle de estoque de soja, fábrica e unidades de armazenamentos de Grãos (transbordos), **departamento comercial atendendo as unidades e clientes (produtores Cooperativas e apoio de campo) gerando contratos de grãos como soja verde e demais processos, fixação de venda de produtos, soja, milho e trigo acompanhamento de datas de pagamentos de contratos e venda de soja junto a produtores,** departamento de Compras (Filiais e fábrica), compras diversas.

[Agosto 2016 Dezembro 2017] – Masisa do Brasil S/A

Cargo: Auxiliar de Tecnologia da Informação

Principais atividades: Atendimento ao usuário, Manutenção de equipamentos e cotações de produtos ref. A área, controle de faturas como geração de ordem de compra dentro do SAP controle de pagamento, implantação e acompanhamento de outsourcing controle de equipamentos de comunicação

documentação licenças bem como acompanhamento de manutenções e apoio em campo apoio técnico e acompanhamento de trabalhos diversos.

[Janeiro 2018 Maio 2018] – Sicredi

Cargo: Caixa

Principais atividades: Atendimento ao associado, recebimento, malotes

[Junho 2018 Agosto 2019 – Sicredi

Cargo: Assistente de Processos Compartilhados

Principais atividades: Abertura de contas PF, análise de documentos.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Curso Digitação, Web, Word, Excel PowerPoint, Universal Informática, Agosto de 2003.
- Montagem e Manutenção de Micros – Hardware, Mundial Informática, Novembro 2005.
- Técnica em Vendas, Senac, Dezembro de 2009.
- Controladoria, Fiscal e Contábil, Cargill Agrícola S/A, Julho de 2012.
- INFORMAÇÕES ADICIONAIS

-
- Profissional Dedicado, disposto e aberto a novos desafios, Comunicativo, Perfil Comercial gosta de dialogar com pessoas.
 - Habilitação AB – Primeira Habilitação 30/07/2010
 - Telefone Para Recado (42) 9908-2432